

公立大学法人熊本県立大学 地域・研究連携センター 嘱託職員（地域・産学官連携推進）の募集について

1 募集人員等

1人

2 業務内容

地域・研究連携センターにおける研究支援及び地域・産学官連携の推進に関する事務
（主な業務）

地域・研究連携センターにおける研究関連情報の収集・発信・研究環境の整備等の研究活動支援、地域・産学官との連携をはじめ、学外ニーズと学内シーズとのコーディネート業務、コーディネートに伴う研究者のサポート等。

3 勤務条件

（1）採用期間

令和6年10月1日～令和7年3月31日

ただし、勤務成績が良好でかつ予算が確保できる場合には、上記期間を含め通算3年間（特定のプロジェクト等で実施期間が定められた事業に従事する場合は、上記期間を含め通算5年間）を限度に契約期間を更新することがある。

（2）勤務場所

熊本県立大学地域・研究連携センター（熊本市東区月出3丁目1番100号）

（3）勤務時間

月20日以内、週30時間以内（1日6時間）

1日の勤務時間は、以下のA勤～C勤務を選択することができる。ただし、業務の都合により、時間外勤務を行うことがある。

・A勤務 午前8時30分から午後3時30分

（うち休憩時間は午後0時20分から午後1時20分までの1時間とする）

・B勤務 午前9時00分から午後4時00分

（うち休憩時間は午後0時20分から午後1時20分までの1時間とする）

・C勤務 午前9時30分から午後4時30分

（うち休憩時間は午後0時20分から午後1時20分までの1時間とする）

（4）賃金

①基本給月額10,506円（令和6年度）

②基本給のほか、通勤手当（支給要件あり）、時間外勤務手当あり。

（5）保険関係

公立学校共済短期給付（健康保険）、厚生年金保険、労災保険、雇用保険加入

4 応募資格

（1）次の条件をすべて満たしている者

- ① 大学における、研究活動の支援及び地域・産学官との連携に関するコーディネーター業務に必要な能力又は経験を有する者
- * JST（科学技術振興機構）の助成金を活用した研究や、国内外の企業との共同研究、受託研究について、研究支援の事務に従事した経験のある方を歓迎します！
- ② Microsoft Office（ワード、エクセル、パワーポイント）等を用いた資料作成、ホームページの入力、電子メールでの連絡に必要な操作技術を有すること。
- (2) ただし、次の事項に該当する者は応募できない。
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

5 応募方法

- ・市販の履歴書に必要な事項を記入のうえ、写真（3か月以内に撮影し、本人であることがわかるもの）を貼り、郵送または持参してください。日中連絡が可能な電話番号を必ず記載してください。
- ・履歴書には、上記4応募資格（1）①の勤務経験、②の操作経験等を必ず記載してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「地域・研究連携センター嘱託職員応募書類在中」と朱書きのうえ、必ず簡易書留で送付してください。

6 募集期間

- ・ 9月13日（金）～9月19日（木）
 - ・ 持参の場合は、上記期間（土、日、祝日を除く）の午前9時から午後5時まで。
 - ・ 郵送の場合は、上記期間までに必着すること。
- * 申し込みが多数の場合は、募集期間前でも締め切る場合があります。

7 選考方法

- ・書類審査を行い、上記4（1）①②の経験、スキルを有していないと判断された方は、面接試験を受けることができません。
- ・申し込みが多数の場合は書類選考を行います。
- ・書類審査・書類選考結果及び面接日程等は本人に連絡します。

8 合格発表

最終合否については、面接試験終了後、応募者全員に個別に通知します。

9 書類の送付先・問い合わせ先

〒862-8502（大学専用郵便番号：住所記載不要）
熊本市東区月出3丁目1番100号
熊本県立大学地域・研究連携センター（担当者：犬塚）
電話096-321-6612（直通）